

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №8 от 11 июня 2020 г.
Председатель педагогического
совета


О. А. Постоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
от 11 июня 2020 г. № 2
Директор МБОУ «СОШ №55
им. А. Невского»


И. В. Мордвинова



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №7 от 11 июня 2020 г.
Председатель родительского комитета


Н. С. Каракулина

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского», далее – «Школа», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов Школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в Школе:

3.1. Методический совет

3.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы Школы, методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. В состав Методического совета входят заместители директора школы, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

3.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.4. План работы Методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Школы и ориентирован на единую методическую тему.

3.1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

3.1.6. Содержание деятельности Методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической службы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организацией инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.2. Методические объединения учителей

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения Методического совета из числа учителей Школы, совершенствующих своё

методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Школы. План работы рассматривается на заседании методического объединения.

3.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на Методическом совете.

3.2.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий элективных, предметных курсов, факультативов, внеурочной деятельности.

3.2.6. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности Школы.

3.2.7. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.3. *Творческие группы*

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в Школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, предназначенного для распространения в педагогическом коллективе Школы.

3.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3.3.3.1. Порядок функционирования группы

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения

проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и Педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3.4. Школа молодого учителя

3.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского», не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги Школы, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя учитель-наставник, осуществляет текущий контроль за ее работой заместитель директора по УВР.

3.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в четверть. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы Школы.

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

3.4.4. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого

учителя;

– вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

3.4.5. Участники Школы молодого учителя обязаны:

– присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
– проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;

– своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

3.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с методическими объединениями и другими службами Школы.

3.5. Школа передового педагогического опыта

3.5.1. Школа передового педагогического опыта является особой формой организации педагогической практики студентов КГУ, Курского педагогического колледжа, стажерской практики слушателей КИРО.

3.5.2. Целями создания Школы передового педагогического опыта являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями;
- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий учителей-модераторов;
- ✓ активизация совместной работы КИРО, КГУ, Курского педагогического колледжа и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского» по подготовке учительских кадров для инновационной образовательной деятельности.

3.5.3. Содержание, формы и этапы совместной деятельности Школы передового педагогического опыта определяются планом ее работы.

3.5.4. План работы Школы передового педагогического опыта должен предусматривать следующие основные аспекты:

- ✓ знакомство студентов и слушателей с системой преподавания учителя-модератора, посещение его уроков, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету, занятий внеурочной деятельности;
- ✓ проведение студентами и слушателями учебных занятий в тех классах, в которых преподает учитель-модератор.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагог-психолог, зав. библиотекой и др.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп, школе молодого педагога;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, области;

- ✓ работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель Школы передового педагогического опыта:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации педагогической деятельности;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом своей деятельности;
- ✓ организует и планирует работу Школы передового педагогического опыта;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

5.1.4. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с членами МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;

- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.5. Учителя-модераторы:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями Школы, слушателями КИРО и студентами;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий Школы, района, области.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания МО, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членов МО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

6. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

6.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,

- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов Методических советов;
- ✓ планов работы МО, творческих групп, Школы передового педагогического опыта, Школы молодого учителя;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.