|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  педагогическим советом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол №3 от 10 января 2020 г.  Председатель педагогического  совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  от 10 января 2020 г. №2  и. о. директора МБОУ «СОШ №55  им. А. Невского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева | | **СОГЛАСОВАНО**  с родительским комитетом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол №4 от 10 января 2020 г.  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. С. Каракулина |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  педагогическим советом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол №7 от 20 июня 2019 г.  Председатель педагогического  совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  от 20 июня 2019 г. №  Директор МБОУ «СОШ №55  им. А. Невского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Мордвинова | | **СОГЛАСОВАНО**  с родительским комитетом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол № от 20 июня 2019 г.  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. С. Каракулина |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  педагогическим советом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол №7 от 20 июня 2019 г.  Председатель педагогического  совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  от 20 июня 2019 г. №  Директор МБОУ «СОШ №55  им. А. Невского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Мордвинова | | **СОГЛАСОВАНО**  с родительским комитетом МБОУ  «СОШ №55 им. А. Невского»  Протокол № от 20 июня 2019 г.  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. С. Каракулина |  |  | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

**Курск – 2020**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»; Федеральным законом от 27.12. 2019 г. №411-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями приказ Минобрнауки России №19 от 17. 01. 2019 г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского» (далее – Школа) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского».

**2. Правила приема учащихся**

2.1. Школа обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) детей, с учётом заключения психолого-медико-педагогического консилиума о готовности к обучению и разрешения комитета образования города Курска МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» может принять ребёнка для обучения в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0E6164A16024DDC31BE1FDE566E803AAEED442AA8CDBDB5557DB72EBBSBK7F) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](consultantplus://offline/ref=E0E6164A16024DDC31BE1FDE566E803AAEED442AA8CDBDB5557DB72EBBB73030566FC851E67A0ACCS7K7F) и [6 статьи 67](consultantplus://offline/ref=E0E6164A16024DDC31BE1FDE566E803AAEED442AA8CDBDB5557DB72EBBB73030566FC851E67A0ACCS7K0F) Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении конкретных территорий муниципального района за Школой, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=E0E6164A16024DDC31BE1FDE566E803AAEED4A27AAC7BDB5557DB72EBBB73030566FC851E67A03C5S7K5F) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания его и родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

В течение месяца после подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе:

- дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства, при условии, что их братья и сёстры учатся в данной ОО.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского», обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется обучение на дому после представления родителями (законными представителями) ребёнка заключения ВКК лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

2.18. Делопроизводство.

2.18.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.18.2. С целью проведения организованного приёма МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» информацию о:

- количестве свободных мест в 1 классах для приёма детей, зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.18.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, в начале учебного года заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Порядок и основание отчисления учащихся**

3.1.Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета Школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Порядок и основание восстановления**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

**5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую**

 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.8. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению Педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

5.11.Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.12. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E289A4406C83D2D46B8DF7E530203598096BAF35EC9309906D8ED236D598Z5BAN) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.13. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.15. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.16. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E289A4406C83D2D46B8DF7E530203598096BAF35EC9309906D8ED236D598Z5BAN) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.18. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5.20. При зачислении в Школу предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.21. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом Директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте 5.18](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par70), с указанием даты зачисления и класса.

5.22. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

5.23. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [пунктом 5.13](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par50).

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E289A4406C83D2D46B8DF7E530203598096BAF35EC9309906D8ED236D598Z5BAN) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте [5.13](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par50), на перевод в принимающую организацию.

5.24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - Аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от Аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.25. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 5.23](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par88) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.26. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.27. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3A1F6DAA896D119343E289A4406C83D2D46B8DF7E530203598096BAF35EC9309906D8ED236D598Z5BAN) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.13, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.28. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par50) 5.13 издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.30. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Ольга%20Постоева\Desktop\polozhenie_o_prieme-otchislenii-perevode-vosstanov.doc#Par50) 5.13, личные дела обучающихся.