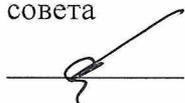


ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №3 от 15 января 2021 г.
Председатель педагогического
совета

 О. А. Постоева

УТВЕРЖДЕНО

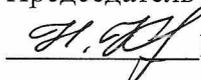
приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
от 15 января 2021 г.
Директор МБОУ «СОШ №55
им. А. Невского»

 И. В. Мордвинова



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №3 от 15 января 2021 г.
Председатель родительского комитета

 Н. С. Каракулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» (далее – положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - п.3 ч.1 ст.34;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского» (далее – учреждение).

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

1.3.1. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в учреждение. Данное положение подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

2.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение

дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя учреждения.

2.14. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета учреждения.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется учреждением, в котором обучается данный обучающийся.

2.16. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в учреждении в порядке, определенном учреждением и закрепленном в его Уставе.

2.17. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя учреждения.

2.19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.20. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

3.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

3.1.1 учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

3.1.2. иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей учреждения).

3.2. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

3.3. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.4. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: «Русский язык и литература», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура».

3.5. По выбору родителей (законных представителей) обучающихся изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры,

основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

3.6. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.8. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

4. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

4.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

4.1.1. учебные занятия для углубленного изучения математики, информатики, МХК;

4.1.2. увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

4.1.3. введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;

4.1.4. организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

4.1.5. иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей учреждения).

4.2. Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

4.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области:

4.3.1. «Русский язык и литература»;

4.3.2. «Родной язык и родная литература»

4.3.3. «Иностранные языки»;

4.3.4. «Общественно-научные предметы»;

4.3.5. «Математика и информатика»;

4.3.6. «Естественнонаучные предметы»;

4.3.7. «Искусство»;

4.3.8. «Технология»;

4.3.9. «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

4.3.10. «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

4.4. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

5. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

5.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план являются следующие предметные области:

5.1.1. «Русский язык и литература»;

5.1.2. «Родной язык и родная литература»;

5.1.3. «Иностранные языки»;

5.1.4. «Общественные науки»;

- 5.1.5. «Математика и информатика»;
- 5.1.6. «Естественные науки»;
- 5.1.7. «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»;
- 5.2. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.
- 5.3. Для составления индивидуального учебного плана следует:
- 5.3.1. включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне или углубленном; (обязательная часть учебного плана или инвариантная часть федерального компонента);
- 5.3.2. в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом уровне или углубленном (из части, формируемой участниками образовательных отношений или из вариативной части федерального компонента);
- 5.3.3. включить в учебный план региональный компонент;
- 5.3.4. составление учебного плана завершается формированием компонента учреждения (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).
- 5.4. В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.
- 5.5. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2 100 часов за два года обучения.
- 5.6. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2 100), то эти часы переходят в компонент учреждения).
- 5.7. Часы, отведенные на компонент учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т. п. Их также можно использовать для

увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

5.8. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

6. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

6.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

8.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных

услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.2. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

9. Порядок управления

9.1. В компетенцию администрации учреждения входит:

9.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

9.1.2. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

9.1.3. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

9.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану учреждение имеет следующие документы:

9.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

9.2.2. решение педагогического совета учреждения;

9.2.3. приказ руководителя учреждения;

9.2.4. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденное руководителем учреждения;

9.2.5. журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

10. Порядок принятия и срок действия положения

10.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения, согласуется с родительским комитетом.

10.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

10.4. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции положения, которое утверждается приказом руководителя учреждения. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИНЯТ

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №___ от _____ 20___ г.
Председатель педагогического
совета
_____ О. А. Постоева

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
от _____ 20___ г. №___
Директор МБОУ «СОШ №55
им. А. Невского»
_____ И.В.Мордвинова

СОГЛАСОВАН

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №___ от _____ 20___ г.
Председатель родительского комитета
_____ Н. С. Каракулина

Индивидуальный план организации обучения по основной образовательной программе

_____ (уровень образования)

по _____
(название учебного предмета, курса)

обучающегося(щейся) _____ класса _____

_____ (срок реализации)

Составитель:

_____ (ФИО)

учитель _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Аудиторные занятия

Дата по плану	Дата по факту	№	Тема	Примечание
		1		
		2		
		3		

Самостоятельная работа

Дата	№	Тема	Примечание
	1		
	2		
	3		

Индивидуальные занятия

Дата по плану	Дата по факту	№	Тема	Примечание
		1		
		2		
		3		

За указанный срок реализации

Аудиторных учебных часов _____
 Часов самостоятельной работы _____
 Индивидуальных занятий _____
 ВСЕГО часов _____

Директору МБОУ «СОШ № 55 им.А.Невского»
Мордвиновой Ирине Викторовне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес, телефон)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
обучающегося(щейся) _____ класса, обучение по индивидуальному
учебному плану в период с «___» _____ 202_ г. по «___»
_____ 202_ г. в связи (в целях) _____

С нормативными документами по организации обучения по
индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

«___» _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся(щейся) (в части организации обучения по индивидуальному учебному плану)

город Курск

«___» _____ 20 ____ год

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского», именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Мордвиновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава Школы и лицензии и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО обучающегося(щейся), класс)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» и «Обучающийся(щаяся)» заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении образовательных услуг Обучающемуся(щейся), нуждающемуся(щейся) в обучении по индивидуальному учебному плану.
2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в школе регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

Школа:

- 2.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся(щейся) обучения по основным общеобразовательным программам в школе по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта не менее _____ часов в неделю.
- 2.2. Обеспечивает Обучающемуся(щейся) методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося(щейся) в период с _____ по _____.
- 2.4. Информировывает Родителя (законного представителя) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося(щейся) и итогах промежуточной аттестации.
- 2.5. Осуществляет перевод Обучающегося(щейся) 3-8,10 классов в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.6. Допускает Обучающегося(щуюся), не имеющего(щую) академической задолженности и в полном объеме выполнившего(шую) индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.7. Обучающемуся(щейся), успешно прошедшему(шей) государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании государственного образца.

2.8. Школа имеет право требовать от Обучающегося(щейся) и Родителя (законного представителя) соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.9. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося(щейся), включая организацию рабочего места Обучающегося(щейся) и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

3. Родитель (Представитель)

3.1. Обеспечивает выполнение Обучающимся(щейся) заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

3.2. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся(щейся) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих деятельность Школы.

3.3. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения об Обучающемся(щейся) и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством.

3.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся(щейся) основной образовательной программы.

4. Обучающийся(щаяся)

4.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

4.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иных локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

5. Ответственность сторон

5. 1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Родитель (законного представителя) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся (щейся) общего образования, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ г.

6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается

7.1. При отчислении Обучающегося(щейся) из Школы по заявлению Родителя (законного представителя), в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. По соглашению Сторон:

- договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Родителя (законного представителя).

- при ликвидации или реорганизации школы, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского»

Юридический адрес:

305038, Курская область

г.Курск, ул.Косухина, 25

Телефон: 51-60-11, факс: 50-34-17,

e-mail: school_55@list.ru

Директор школы:

_____/И.В.Мордвинова/

«____» _____ 20____ г.

Родитель (законный представитель)

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

_____/ _____/

«____» _____ 20____ г.

