




ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.
Председатель педагогического
совета  О. А. Постоева

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.
Председатель родительского комитета
 Н. С. Каракулина

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»
от 31 августа 2020 г. № 156/1
им. А.Невского»
 И.В.Мордвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» (далее – рабочей группы) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники в соответствии с приказом директора школы.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» в соответствии с

приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно - образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».

- 5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №55 им. Александра Невского».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.