

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №55 им. А.Невского»
Протокол от 28.03. 2016 г. № 4

Председатель Педагогического
совета

Е.И.Мариненко Е.И.Мариненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»
от 28.03. 2016 г. № 48/1

Директор МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»



И.В.Мордвинова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курск
2016

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
курса внеурочной деятельности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;
- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;
- федерального компонента государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55 им.А.Невского» (далее – Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам и дисциплинам (модулям);
- основной образовательной программы НОО, ООО и СОО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы) в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского», урочной и внеурочной деятельности, а также

дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая(ие) программа(ы) в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» в обязательном порядке

1.4.1. Разрабатывается на учебный год

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности начального и основного общего образования;
- учебным планом среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.4.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.5. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» не позднее 1 июля.

1.6. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

1.7. Положение о рабочей программе МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» разрабатывается и рекомендуется к принятию Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования, часами дополнительного образования.

2. Основными задачами рабочей программы являются:

определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должна содержать:

- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.4.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования;
- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- требованиям ФКГОС;

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 30% в примерную программу.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработано педагогом согласно положению об авторских программах.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» включает следующее:

4.1.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.47 ч.3 п.5, ст.48 ч.1 п.1).

4.1.2. Основанием для разработки рабочей программы является решение Педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.1.3. На заседаниях Методического совета и МО рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.4. На основании решений Методического совета и методического объединения педагог индивидуально или совместно с другим членом МО разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.1.5. Разработка рабочей программы осуществляется учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу на параллель или класс.

4.1.6. При разработке рабочей программы учитель руководствуется требованиями к результатам освоения общеобразовательной программы Школы соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, федеральному компоненту среднего общего образования, учитывает тип и вид образовательного учреждения – школа с

углубленным изучением отдельных предметов, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, а также образовательные потребности и запросы участников образовательного процесса.

4.1.7. Разработчики рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной предмета, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом и утверждается приказом по МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского» после начала учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть: приостановка учебного процесса по решению вышестоящих инстанций, невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски уроков, занятий (корректировка оформляется в рабочей программе).

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «СОШ №55 им.А.Невского».

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 пт, листы формата А4.

5.2.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист РП содержит следующую информацию:

- Полное наименование образовательного учреждения (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского»);
- запись принятия решением педагогического совета, гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа);
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- УМК или автор(ы) и название учебника;
- указание класса (параллели), где реализуется программа, указание учебного года;
- фамилию, имя и отчество учителя(ей), разработавшего(их) и реализующего(их) учебный предмет, курс;
- название города;
- год разработки программы.

(приложение 1)

5.2.4. Раздел «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования к результатам изучения учебного предмета, курса, примерной программе по предмету. Данный перечень результатов изучения включает в себя специальные предметные, общие учебные умения и способы деятельности. Единые требования к результатам освоения учебного предмета, курса независимо от того, по какому учебнику работает учитель, обеспечивают единство требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» отражает основное содержание учебного предмета, курса на уровнях начального, основного и среднего общего образования и является частью основной образовательной программы Школы. Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности, научности и практической значимости содержания обучения, доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

5.2.6. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» определяет последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебных часов, проведение зачетов, контрольных, практических и других видов работ в соответствии с учебным планом.

Рекомендуется следующий вариант оформления тематического планирования:

- дата (по плану/по факту);
- №, название, количество часов темы (раздела);
- тема урока;
- примечание.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (приложение 3).

5.4. Педагог несет ответственность перед участниками образовательного процесса Школы за выполнение программы и представляет отчет о ее выполнении заместителю директора раз в четверть.

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 55 имени Александра Невского»

Принята
Педагогическим советом

Утверждена
приказом № ____ от _____

протокол №__ от__

Директор школы _____ И.В.Мордвинова

Рабочая программа

_____ (название учебного предмета, курса)

_____ (УМК)

_____ (класс (параллель), где реализуется программа)

_____ (учебный год)

Составитель(и):

_____ (ФИО)

учитель (я) _____

Курск – 20 ____

Тематическое планирование
учебного предмета, курса

«Предмет» _____ класс

(___ ч в неделю; всего ___ ч)

Дата по плану	Дата по факту	№ урока	Тема урока	Количество часов	Примечание
			Тема (раздел) 1. (подраздел)*		
		1.			
		2.			

*При наличии

Тематическое планирование
курса внеурочной деятельности

«Название курса» _____ класс

(___ ч в неделю; всего ___ ч)

Дата по плану	Дата по факту	№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Примечание
			Тема (раздел) 1. (подраздел)*		
		1.			
		2.			

*При наличии