|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советом МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»Протокол №3 от 29 декабря 2021 г. Председатель педагогическогосовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом МБОУ«СОШ №55 им. А. Невского»от 30 декабря 2021 г. №311Директор МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Мордвинова |
| **СОГЛАСОВАНО**с родительским комитетом МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»Протокол №3 от 29 декабря 2021 г. Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. В. Чумагина |  |  |

**Положение**

**о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 55 имени Александра Невского»**

**Курск- 2021**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 55 имени Александра Невского» (далее также – Положение) регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 55 имени Александра Невского» (далее также – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

 − Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

 − Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

− ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

− ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

 − Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 55 имени Александра Невского».

1.3. Рабочая программа (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объём, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4 Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

− обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

 − дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 − определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения. 2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

 • примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

 • примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

• авторской программы;

 • учебной и методической литературы;

 • другого материала.

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

 3.2 Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

 1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

 2. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

 • краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

 • метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

• требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

• виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

•организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

• система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

 • наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

• количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

• информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

 3.9 Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

• оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

 • указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

• отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

 3.10. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля может содержать следующие приложения: оценочные материалы и методические материалы (например: критерии оценивания, списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

**4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР, курирующего данную предметную область.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

– название рабочей программы;

– краткая характеристика программы (нормативное основание разработки, место предмета в учебном плане, цели и задачи, УМК);

– срок, на который разработана рабочая программа;

– список приложений к рабочей программе (при их наличии).

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.5. Титульный лист оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

 − название Программы (предмет, курс, модуль);

 − адресность (уровень образования);

− сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

− год составления Программы.

 4.6.Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

**5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании предметного методического объединения. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Соответствующим протоколом заседания методического объединения фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

5.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:

 − принимается Педагогическим советом Школы;

 − утверждается приказом директора Школы.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения, приняты Педагогическим советом Школы и утверждены приказом директора Школы.

5.4. Все изменения вносятся в лист корректировки рабочей программы (Приложение 3).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением

отдельных предметов № 55 имени Александра Невского»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТА**педагогическим советом МБОУ «СОШ №55 им. А.Невского»Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Председатель педагогическогосовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНА**приказом МБОУ«СОШ №55 им. А.Невского»от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_» г. №\_\_\_\_Директор МБОУ «СОШ №55 им. А.Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Мордвинова |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету/курсу/модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет/курс/модуль в соответствии с учебным планом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать класс (уровень образования))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок реализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебный год)

 Учитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории

Курск – 202\_\_

**Приложение 2**

**Тематическое планирование рабочей программы**

**по предмету/курсу/модулю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема раздела****(или тема раздела и темы уроков)** | **Количество часов** | **Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности) с учетом направлений рабочей программы воспитания** | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Тематическое планирование программы**

**по курсу внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематические блоки, темы** | **Количество часов** | **Форма проведения занятий** | **Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания** | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Лист корректировки**

**рабочей программы «название программы»**

**педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Раздел** | **Планируемое количество часов** | **Фактическое количество часов** | **Причина корректировки** | **Способ корректировки** | **Согласовано** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Рабочая программа скорректирована « » 202 г.

 подпись расшифровка подписи