

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»
Протокол № 5 от «20» мая 2015 г.
Председатель педагогического
совета

Е.И.Мариненко Е.И.Мариненко

УТВЕРЖДАЮ

приказ МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»
от 20.05.15 2015 г. № 125/1
Директор МБОУ
«СОШ №55 им. А.Невского»

И.В.Мордвинова И.В.Мордвинова

Положение о рабочей программе начального общего образования по учебному предмету МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского» (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ начального общего образования по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, основывающийся на примерной программе по учебному предмету предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Рабочая программа направлена на решение следующих задач:

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся;
- овладение учащимися определенным объемом знаний по учебному предмету;
- формирование универсальных учебных действий в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность обучающихся к организации самостоятельной учебной деятельности;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы осуществляется учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету на параллель или класс.

2.2. При разработке рабочей программы учитель руководствуется требованиями к результатам освоения основной общеобразовательной программы начальной школы, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, а также образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (или группой учителей) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основной образовательной программой начального общего образования и требованиями к результатам ее освоения, программой формирования УУД, примерной программой по предмету, утвержденной (рекомендованной) Министерством образования и науки РФ (или авторской программой), федеральным перечнем учебников, Уставом школы, настоящим Положением.

2.4. Разработчики рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебного предмета, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

2.5. Учитель несет ответственность перед участниками образовательных отношений школы за выполнение рабочей программы и представляет отчет о ее выполнении заместителю директора раз в четверть.

3. Структура, оформление и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, листы формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 1)

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2.1. Структура рабочей программы начального общего образования (по ФГОС НОО):

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты изучения учебного предмета.
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- приложения.

3.3. Структурные элементы рабочей программы.

3.3.1 Титульный лист рабочей программы содержит следующую информацию:

- Полное наименование образовательного учреждения (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского»);
- запись принятия решением педагогического совета, гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа);
- название учебного предмета;
- указание класса (параллели), где реализуется программа, указание учебного года;
- запись рассмотрения программы на заседании методического объединения учителей начальных классов и рекомендации для принятия педагогическим советом школы;
- фамилию, имя и отчество учителя (ей), разработавшего(их) и реализующего(их) учебный предмет;
- название города;
- год разработки программы. (Приложение 2)

3.3.2. Раздел «Пояснительная записка» рабочей программы должен и включать в себя:

- название, Ф.И.О. автора и год издания примерной (типовой), авторской учебной программы, на основе которой (ых) разработана данная рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формируются в соответствии с ФГОС НОО и с учетом специфики школы);
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с ООП НОО школы (указываются: ФИО автора пособия, название, класс, издательство, год издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, комплексных, практических работ, экскурсий, тестов, тем проектов;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с положением о текущем контроле обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся начальной школы).

3.3.3. Раздел «Общая характеристика учебного предмета» учитель пишет в соответствии с тем учебно - методическим комплектом или учебником, по которому он работает. В этом разделе отражается структура учебного предмета, его особенности, полнота отражения в нем фундаментального ядра.

3.3.4. Раздел «Описание места учебного предмета в учебном плане» указывает к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов:

3.3.5. Раздел «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» содержит описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета согласно примерной программе, отражающей требования ФГОС НОО по учебному предмету.

3.3.6. Раздел «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета» пишется строго в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.3.7. Раздел «Содержание учебного предмета» отражает перечень и название раздела и тем курса, необходимое количество часов для изучения раздела, темы, содержание учебного раздела,

8. При описании учебного предмета рекомендована следующая последовательность описания:

- название раздела (темы);
- количество часов, необходимое для изучения каждого раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы), то есть основные изучаемые вопросы;

Раздел «Планируемые результаты изучения учебного предмета» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к результатам изучения учебного предмета примерной программе по предмету. Данный перечень результатов изучения включает в себя специальные предметные, общие умения и способы деятельности.

9. Единые требования к результатам освоения учебного предмета, независимо от того, по какому учебнику работает учитель, обеспечивают единство требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

1. Раздел «Тематическое планирование с определением основных видов деятельности» задает не только последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебных часов, проведение зачетов, контрольных, практических и других видов работ в соответствии с учебным годом, но и направлен на развитие обучающегося, на новую организацию всех образовательных отношений, формирование универсальных учебных действий личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность обучающихся к организации самостоятельной учебной деятельности.

2. Рекомендуется следующий вариант оформления календарно-тематического планирования:

№ урока;

дата (по плану);

тема (раздел);

планируемые результаты в соответствии с ФГОС

основные, метапредметные, предметные);

характеристика деятельности учащихся;

вид контроля.

3. Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса» должен включать учебно – методические пособия, печатные издания, технические средства обучения, список наглядных пособий по предмету, материально – техническое оснащение образовательного процесса (оформляется в соответствии с ГОСТом) и оборудование (в соответствии с «Типовым перечнем учебно-наглядных пособий и учебного оборудования по учебному предмету»).

4. Разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы

Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.47 ч.3 п.5, ст.48 ч.1 п.1).

Проект рабочей программы разрабатывается учителем самостоятельно в соответствии с тем учебно-методическим комплектом или учебником, по которому он работает и на основе основной программы по предмету, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

Проект рабочей программы рассматривается на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, научно-методического совета школы, принимается педагогическим собранием и утверждается приказом директора школы.

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету (учебным предметам).
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до « ___ » _____ 20 _____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

М.П.