|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| октябрь-июнь | | | 1 Оформление стенда «ГИА-11 ЕГЭ» | | Зам. директора по УВР | |
| октябрь- март | | | 1.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | |
| октябрь- декабрь | | | 1.Организация работы с обучающимися по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения). | | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и литературы | |
| октябрь-  май | | | 1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ЕГЭ (тесты, бланки и т.д.).  2. Инструктивно-методическая работа и индивидуальные консультации с учителями, обучающимися и их родителями по вопросам подготовки и технологий проведения ГИА в форме ЕГЭ. | | Учителя-предметники  Классные руководители  Зам. директора по УВР | |
| Октябрь-май | | | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения  пробных внутришкольных ЕГЭ и проведение анкетирования | | Зам. директора по УВР  Психолог | |
| ноябрь | | | 1. Подготовка материалов для проведения пробного итогового сочинения (изложения). | | Учителя русского языка Зам. директора по УВР | |
| ноябрь | | | 1. Совещание при директоре  «Организация и проведение итогового сочинения (изложения)». | | Администрация | |
| ноябрь-  март | | | 1. МС «Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ». | | Руководители МО  Зам. директора по УВР | |
|  | | |  | |  | |
| октябрь- май | | | 1. Обсуждение результатов пробных внутришкольных ЕГЭ на МО и подготовка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Учителя-предметники | |
| декабрь | | | 1.Написание итогового сочинения.  2.Анализ результатов итогового сочинения (изложения). | | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и литературы | |
| январь | | | 1. Составление перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя-предметники | |
| февраль | | | 1.Производственное совещание «Материально-техническое обеспечение проведения ЕГЭ» | | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя-предметники | |
| март | | | 1.Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам организации и проведения ЕГЭ | | Администрация  Зам. директора по УВР Классные руководители  Учителя-предметники | |
| апрель | | | 1. Совещание при директоре «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». | | Администрация  Зам. директора по УВР Классные руководители | |
| май | | | 1.Подготовка расписания ЕГЭ, списков выпускников и ППЭ для сдачи ЕГЭ по русскому языку, математике и экзаменов по выбору, размещение материалов на информационном стенде «ГИА-11 ЕГЭ».  2. Подготовка и утверждение графика проведения консультаций для выпускников 11-классов. 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР Классные руководители  Учителя-предметники | |
| июнь | | | 1. Совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | | Администрация  Зам. директора по УВР  Руководители МО | |
| **2. Нормативные документы** | | | | | | |
| Сроки | Содержание | | | | Ответственные | |
| сентябрь | 1. Приказ о назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА в форме ЕГЭ в ОУ, за создание базы данных участников ЕГЭ.  3. Утверждение плана работы по подготовке  к ГИА в форме ЕГЭ.  4. Составление и утверждение плана проведения пробных ЕГЭ в рамках школы. | | | | Администрация | |
| октябрь-апрель | 1. Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 11-х классов с Порядком проведения ГИА. 2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о Порядке проведения ГИА. | | | | Зам. директора по УВР   Классные руководители | |
| октябрь-май | 1. Приказы о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ.  2. Справки о результатах проведения пробных внутришкольных ЕГЭ. | | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| октябрь-апрель | 1. Приказы о назначении ответственных:  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,  - за ведение необходимой документации.  2. Приказы о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ. | | | | Администрация  Зам. директора по УВР | |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Приказ о назначении ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ. | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| декабрь | 1. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов ГИА.  2. Справка о результатах проведения итогового сочинения (изложения). | | | | Зам. директора по УВР Классные руководители  Учителя литературы | |
| январь | 1.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ.  2. Оформление ведомости учета ознакомления обучающихся 11-х классов с Порядком проведения ГИА.  . | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| февраль | 1.Статистический отчет по результатам проведения пробных внутришкольных ЕГЭ.  2. Формирование  списков участников ЕГЭ по предметам по выбору. | | | | Зам. директора по УВР | |
| март | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами ЕГЭ. | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| апрель | 1. Справка о результатах проведения пробных внутришкольных ЕГЭ.  2.Оформление сводной таблицы(списков) участников ЕГЭ по выбору. | | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители | |
| май | 1.Оформление уведомлений и их выдача выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.  2.Приказ о допуске обучающихся 11-х классов к сдаче ГИА. | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| июнь | 1. Подготовка справки о результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год. | | | | Зам. директора по УВР | |
| **3. Работа с педагогами** | | | | | | |
| Сроки | | | | Содержание | Ответственные | |
| сентябрь | | | | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2017г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Руководители МО  Психолог | |
| сентябрь-ноябрь | | | | 1. Изучение изменений в Порядке проведения ЕГЭ и структуры КИМов ЕГЭ по предметам.  2.Заседание МО учителей русского языка и литературы «Подготовка учителей и обучающихся к итоговому сочинению». | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Учителя-предметники | |
| октябрь | | | | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА в форме ЕГЭ.  2. Семинар «Педагогические условия  обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». | Зам. директора по УВР  Психолог  Классные руководители | |
| октябрь-май | | | | 1. Анализ проведения и  результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ.  2. Обзор нормативно-правовой базы и изменений в  ГИА-11 | Зам. директора по УВР. Руководители МО  Учителя-предметники | |
| ноябрь | | | | 1.Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ: 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложению). | Зам. директора по УВР.  Учителя-предметники | |
| декабрь | | | | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ.  2. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2017-2018 учебном году. 3. Составление предварительных списков 11-х  классов для сдачи ЕГЭ по выбору. | Зам. директора по УВР  Классные руководители | |
| январь | | | | 1.Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе» | Зам. директора по УВР  Психолог | |
| март-апрель | | | | 1. Информационная работа с классными руководителями и учителями-предметниками.  2. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР | |
|  | | | | 1. Анализ проведения и  результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УР Руководители МО Учителя-предметники | |
| май | | | | 1. Педсовет о допуске к экзаменам выпускников 11-х классов. | Администрация  Педагогический коллектив | |
| **4. Работа с учащимися** | | | | | | |
| Сроки | Содержание | | | | | Ответственные |
| в течение уч. года | 1. Участие в пробных экзаменах, в дистанционном тестировании, в очных и заочных курсах и олимпиадах.  2. Работа с заданиями КИМов по предметам ЕГЭ. | | | | | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ГИА ЕГЭ прошлого года, типичными ошибками. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ». 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;   официальными сайтами ГИА-11 ЕГЭ. | | | | | Зам. директора по УВР Руководители МО  Учителя-предметники |
| октябрь-май | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов   обучающихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога. | | | | | Учителя-предметники   Психолог |
| октябрь-ноябрь | 1. Работа по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения). | | | | | Учителя русского языка и литературы |
| октябрь-апрель | 1.Изучение нормативных документов по ГИА ЕГЭ  в 2017-2018 учебном году.  2. Пробные ЕГЭ в рамках школы.  3. Анализ  проведения пробных ЕГЭ.  4. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности» | | | | | Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники  Психолог |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые  полугодовые контрольные работы по предметам. | | | | | Учителя-предметники |
| январь | 1. Инструктаж обучающихся по выбору предметов.  2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | | | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ. | | | | | Учителя-предметники |
| март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы». 2. Психологический тренинг «Уверенность». 3. Индивидуальные рекомендации педагогов  обучающимся по подготовке к ЕГЭ. 4. Тестовые контрольные работы по предметам. | | | | | Зам. директора по УВР  Психолог Учителя-предметники |
| апрель | 1. Повторное изучение Порядка проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018учебном году. 2. Работа с тренировочными материалами ЕГЭ. 3. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | | | | | Классные руководители Учителя-предметники Психолог |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Информирование обучающихся о расписании и пунктах проведения ЕГЭ и способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | | | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники Классные руководители |
| **5. Работа с родителями выпускников** | | | | | | |
| Сроки | | Содержание | | | | Ответственные |
| раз в четверть | | 1. Родительские собрания: «Нормативно-правовая база по проведению ГИА в форме ЕГЭ». | | | | Зам. директора по УВР. Классные руководители |
| в течение года | | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ.  2. Консультации «Психологическая готовность учащихся и их родителей к ЕГЭ». | | | | Зам. директора по УВР. Классные руководители Учителя-предметники |
| сентябрь | | 1.Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и итоговому сочинению.  2. Оформление стенда «Родителям о проведении ГИА-11». | | | | Зам.директора по УВР  Классные руководители Учителя-предметники |
| сентябрь-май | | 1. Ознакомление с Порядком проведения ГИА-11,  инструкциями по подготовке к ЕГЭ, правилами  поведения на ЕГЭ.  2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ.  3. Подготовка психологических рекомендаций для родителей | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Психолог |
| ноябрь | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам написания итогового сочинения (изложения). | | | | Зам. директора по УВР  Учителя-русского языка |
| ноябрь-май | | 1. Информирование о результатах проведения пробных внутришкольных ЕГЭ | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя-предметники |
| декабрь | | 1. Информирование о результатах написания итогового сочинения  2.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 3. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке учащихся к ЕГЭ. | | | | Классные руководители  Зам. директора по УВР  Психолог |
| январь | | 1.Информирование о результатах выбора необязательных предметов обучающимися для сдачи ЕГЭ  2. Ознакомление родителей с условиями проведения ЕГЭ для детей с ОВЗ, подачи апелляции, выдачи аттестатов, психологическими особенностями подготовки к ЕГЭ. | | | | Классные руководители  Зам. директора по УВР  Психолог |
| февраль  март | | 1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. | | | | Зам. директора по УВР  Психолог  Классные руководители  Учителя-предметники |
| апрель | | 1. Повторное изучение Порядка проведения ГИА-11 в 2017-2018 учебном году. | | | | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| май | | 1.Ознакомление с результатами организации и проведения пробных ЕГЭ в рамках  школы.  2.. Информирование о расписании ЕГЭ, пунктах проведения ЕГЭ и способе доставки обучающихся к месту проведения ЕГЭ.  3. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ. | | | | Зам. директора по УВР  учителя-предметники Классные руководители |

Заместитель директора по УВР Г.С.Андреева